

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного Профессионального Образования Учебный Центр  
Профессиональной Квалификации  
«ПрофСтандарт»**

454008, г. Челябинск, ул. Сетевая, д. 11, 3 этаж  
телефон: 8 (351) 233 – 07 – 31, 796 – 57 – 34; факс: 8 (351) 796 – 57 – 34  
e-mail: [v-prof@mail.ru](mailto:v-prof@mail.ru)  
ИНН: 744 899 04 02    КПП: 744 801 001    ОГРН 1147400000483



УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНО  
ДПО УЦ ПК «ПрофСтандарт»  
О.В. Стаханова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке оказания платных образовательных услуг в  
АНО ДПО УЦ ПК «Проф-Стандарт»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Автономная некоммерческая организация Дополнительного Профессионального Образования Учебный Центр Профессиональной Квалификации «ПрофСтандарт» именуемый в дальнейшем АНО ДПО УЦ ПК «ПрофСтандарт» предоставляет платные образовательные услуги юридическим и физическим лицам в соответствии с лицензией. Прибыль, получаемая от платной образовательной деятельности АНО ДПО УЦ ПК «ПрофСтандарт» идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

1.2. Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основе утвержденных новых «Правил оказания платных образовательных услуг» согласно Постановления Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г.

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Прием граждан для обучения производится на платной основе на основании заявления или заявки от предприятия на обучение.

2.2. Заявки на обучение от юридических лиц и индивидуальные заявления от физических лиц поступают непосредственно в АНО ДПО УЦ ПК «ПрофСтандарт».

2.3. На основании заявлений заключаются договоры на обучение. В договоре указывается профессия, по которой проводится обучение, сроки обучения, размер и сроки внесения оплаты за обучение и иные условия.

2.4. Размер оплаты устанавливается АНО ДПО УЦ ПК «ПрофСтандарт» самостоятельно с учетом формы обучения, уровня инфляции и индексации цен, нормативов финансирования обучения в расчете на одного слушателя.

2.5. Утверждение стоимости обучения по каждой образовательной программе проводится по результатам мониторинга стоимости обучающих программ близлежащих регионов.

2.6. Зачисление слушателей производится приказом директора АНО ДПО УЦ ПК «ПрофСтандарт».

2.7. Обучение проводится в соответствии с утвержденными и согласованными учебными планами и программами, согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Если это предусмотрено программой, после прохождения теоретического курса, слушатели направляются на производственную практику по договору с предприятием.

2.9. Обучение заканчивается сдачей квалификационных экзаменов и выдачей документов установленного образца.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Оплата за обучение юридическими лицами производится по счету, путем перечисления денежных средств.

3.2. Для физических лиц предусмотрена рассрочка оплаты за обучение: если стоимость услуг по договору составляет более 10 000 рублей, возможна оплата в два этапа - 50% до начала занятий, остальные 50% согласно сроку, указанному в договоре.

3.3. В порядке исключения допускается предоплата за обучение в размере 50%, при этом требуется обязательное предоставление гарантийного письма от юридических лиц.

3.4. АНО ДПО УЦ ПК «ПрофСтандарт» предоставляет скидки по оплате за обучение до 50% гражданам, обучившимся в АНО ДПО УЦ ПК «ПрофСтандарт» и решившим обучиться по другой образовательной программе.

3.5. Предоставление дубликатов утраченных удостоверений АНО ДПО УЦ ПК «ПрофСтандарт» осуществляется на платной основе.