

**Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного Профессионального Образования  
Учебный Центр Профессиональной Квалификации  
«ПрофСтандарт»**

---

Утверждаю:  
Директор АНО ДПО УЦ  
ПК «ПрофСтандарт»  
О.В. Стаханова



" \_\_\_\_\_ " 20 \_\_\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке отчисления слушателей

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила отчисления слушателей Автономной некоммерческой организации Дополнительного Профессионального Образования Учебный Центр Профессиональной Квалификации «ПрофСтандарт».
- 1.2. Положение подготовлено в соответствии с Уставом центра.

#### 2. Основные причины отчисления

- 2.1. Слушатель подлежит отчислению из Учебного центра:
  - 2.1.1. по уважительным причинам, в том числе:
    - по собственному желанию;
    - по состоянию здоровья.
  - 2.1.2. по неуважительным причинам:
    - за невыполнение учебной программы;
    - за пропуски занятий без уважительной причины более 30 % учебной программы;
    - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом центра, правил внутреннего распорядка.
  - 2.1.3. в связи с окончанием обучения в Учебном центре.
  - 2.1.4. в связи со смертью слушателя.
  - 2.1.5. в связи с расторжением договора на обучение.
  - 2.1.6. в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

#### 3. Порядок оформления документов при отчислении слушателя

- 3.1. При отчислении по собственному желанию слушатель пишет заявление на имя директора Учебного центра и подает его на подпись. На основании поступившего заявления делается приказ об отчислении слушателя из Учебного центра.
- 3.2. При отчислении по другим уважительным причинам слушатель должен к заявлению приложить документ, подтверждающий причину отчисления.
- 3.3. При отчислении слушателя за невыполнение учебной программы готовится приказ об отчислении с указанием причины отчисления.
- 3.4. Отчисление слушателя за утрату связи с Учебным центром производится в случае отсутствия слушателя на занятиях более 2-х недель по неуважительной причине. Факт утраты слушателем связи с Учебным центром устанавливается на основе анализа группового журнала учебных занятий слушателей. В случае невозможности посещать

занятия слушатель обязан предупредить письменно или по телефону о причине пропуска, предоставив документы, подтверждающие уважительную причину отсутствия на занятиях.

3.5. Основанием для отчисления слушателя из Учебного центра за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Учебного центра, правилами внутреннего распорядка, договором на оказание образовательных услуг, является грубое или систематическое нарушение указанных в этих локальных нормативных актах и договоре обязанностей, которые должны соблюдать все слушатели Учебного центра.

3.6. К грубым нарушениям правил внутреннего распорядка относятся:

3.6.1. оскорбительные действия в отношении работников Учебного центра;

3.6.2. появление в Учебном центре в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;

3.6.3. распитие спиртных напитков на территории Учебного центра.

3.7. Отчисление в связи с окончанием обучения в Учебном центре производится на основании квалификационного протокола, дневника производственного обучения и заключения на квалификационную пробную работу.

3.8. Отчисление в связи со смертью слушателя производится на основании копии свидетельства о смерти слушателя.

3.9. Отчисление слушателя в связи с расторжением договора об оказании образовательных услуг производится за неоплату за оказанные услуги по истечению срока обучения.

3.10. Все документы, являющиеся основанием для отчисления, хранятся в архиве Учебного центра в личном деле слушателя как документы строгой отчетности.