

**Автономная некоммерческая организация
Дополнительного Профессионального Образования
Учебный Центр Профессиональной Квалификации
«ПрофСтандарт»**

Утверждаю:
Директор АНО ДПО УЦ
ПК «ПрофСтандарт»
О.В. Стаханова

" _____ " _____ 20__ г.

ПРАВИЛА
приема слушателей

Настоящие Правила разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», в редакции Федерального закона от 26.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о приеме на обучение учреждений дополнительного профессионального образования, Уставом Учебного Центра.

1. Общие положения

1.1. Для получения дополнительного профессионального образования в Центр принимаются граждане, имеющие образовательный уровень (ценз), необходимый для освоения данной образовательной программы. Прием производится на основании личного заявления слушателя и заключенных с ними или третьими лицами договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.2. При приеме граждан на обучение центр обеспечивает соблюдение их прав на образование, установленных законодательством. Слушателей, поступающих на обучение в центр, знакомят с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса центра.

1.3. Реализуемые центром образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней) формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника со слушателями, а также в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения слушателей.

1.4. Вид обучения, наименование программы и сроки реализации указываются в договоре на оказание образовательных услуг.

1.5. Содержание образования по конкретному направлению профессиональной подготовки, переподготовки и повышению квалификации слушателей определяется учебным планом и учебными программами, разработанными центром.

1.6. Организация учебного процесса в центре регламентируется графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

1.7. В отдельных случаях слушатели могут проходить обучение по индивидуальным учебным планам, утвержденным директором центра. При этом не допускается изменение требований к уровню подготовки слушателей соответствующей квалификации.

2. Прием документов

2.1. Для физических лиц, подавших заявление:

- на профессиональную подготовку – документ, удостоверяющий личность, документ об образовании;
- на профессиональную переподготовку – документ, удостоверяющий личность, документ об образовании, документ о профессиональном образовании;
- на повышение квалификации - документ, удостоверяющий личность и документ об образовании по той профессии, на которую было подано заявление.

2.2. Для юридических лиц, подавших заявку:

- договор с организацией, направляющей на обучение слушателей;
- счет для оплаты за обучение.